



**УКРАЇНА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови Перемишлянської районної ради  
Львівської області

Від 24 грудня 2019 р. № 46

**Про оголошення конкурсу на  
заміщення вакантної посади  
головного спеціаліста організаційного  
відділу**

Відповідно до ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вимог постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», керуючись ст.55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста організаційного відділу.

**Кваліфікаційні вимоги до кандидатів:** вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, стаж роботи за фахом в органах місцевого самоврядування, державної служби або інших сферах управління не менше 3 років; вміння працювати на комп'ютері.

**Для участі в конкурсі необхідні такі документи:** заява про участь в конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування; заповнена особова картка (форма П-2ДС) з відповідними додатками; дві фотокартки розміром 4x6 см; копії документів про освіту, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку; декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, передбаченою Законом України «Про запобігання корупції»; копія документа, що посвідчує особу, засвідчену нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку; копія військового квитка (для військовослужбовців та військовозобов'язаних); довідка про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Термін прийняття документів впродовж 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу.

2. С.Ребусі, начальнику загального відділу, подати у газету «Нова доба» та розмістити на сайті районної ради повідомлення про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста організаційного відділу, разом з переліком усіх необхідних документів для участі у конкурсі.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної ради**



**Р.Андрусишин**